

Доповнення до порядку денного позачергової 76 сесії VIII скликання

07.07.2026 року

Зала засідань міської ради

10:00 год

Доповнити порядок денний наступним питанням:

28. Про затвердження Положення про громадський бюджет Татарбунарської міської територіальної громади
29. Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Татарбунарській міській територіальній громаді
30. Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради
31. Про внесення змін до структури комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради
32. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «КОЖУХАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА КУПРІЯНОВИЧА»
33. Про надання дозволу на розробку технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)
34. Про надання згоди на передачу в суборенду земельної ділянки за клопотанням ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «СТОЯНОВА І.С.»



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сімдесят шоста сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про громадський бюджет Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення діалогу між владою і громадою, активізації місцевих ініціатив жителів Татарбунарської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі на основі впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету для вирішення соціально значущих питань, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет Татарбунарської міської територіальної громади (додається).
2. Встановити, що під час формування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади щорічно у рамках громадського бюджету у проєкті бюджету у межах відповідних бюджетних програм передбачаються кошти для реалізації громадських проєктів.
3. Положення Про громадський бюджет Татарбунарської міської територіальної громади оприлюднити на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради для загального доступу та ознайомлення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Татарбунарської
міської ради
від _____ 2026 року
№ _____ –VIII

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Визначення понять

1.1. **Громадський бюджет** (бюджет участі) – це частина бюджету громади, з якого здійснюється фінансування, визначених безпосередньо жителями Татарбунарської міської територіальної громади (надалі – громади) заходів, виконання робіт, надання послуг, придбання матеріально-товарних цінностей, які носять загальнодоступний характер (вільний, безкоштовний доступ та вільне безкоштовне користування усіма бажаними результатами реалізації проєктів), відповідно до оформлених проєктів, які стали переможцями конкурсу.

1.2. **Проект** – пропозиція, яка подана Автором (-ми) та має підтримку не менше 100 жителів громади (крім автора) та яка не суперечить чинному законодавству, не має на меті отримання прибутку, реалізація якої належить до компетенції органу місцевого самоврядування, може бути реалізована впродовж бюджетного року з врахуванням обсягу коштів та оформлена за формою згідно із Додатком 1 цього Положення

Проекти поділяються на великі та малі.

1.2.1. **Малий проєкт** - це пропозиція, загальна вартість реалізації якої становить до 50 000 гривень.

1.2.2. **Великий проєкт** - це пропозиція загальна вартість реалізації якої становить від 50 000 до 150 000 гривень.

1.3. **Конкурс** – це відбір проєктів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд проєктів шляхом голосування жителями територіальної громади. Мінімальна кількість голосів підтримки за малі проєкти встановлюється на рівні 150 голосів, а за великі – відповідно 200 голосів.

1.4. **Номінаційний комітет** (надалі – Комітет) – колегіальний консультативний орган, що утворюється розпорядженням міського голови для координації організації виконання громадського бюджету.

1.5. **Автор** – громадянин України, іноземець та особа без громадянства, яка має дозвіл на постійне проживання на території України та на момент подання проєкту досяг 16-річного віку, який, в порядку визначеного цим Положенням, підготував та подав проєкт для фінансування з громадського бюджету.

1.6. Голосування – процес визначення жителями громади (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані на території Татарбунарської міської територіальної громади), проєктів-переможців серед відібраних Комітетом проєктів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

1.7. Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Комітетом.

1.8. Е-сервіс «Громадський бюджет» – це онлайн сервіс, який дозволяє приймати участь у подачі проєктів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету громади, використовуючи BankID, MobileID або інший метод ідентифікації, визначеним цим Положенням.

2. Порядок фінансування

2.1. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету громади.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на один бюджетний рік визначається рішенням міської ради та становить 1% обсягу власних доходів загального фонду міського бюджету, затвердженого на початок року в якому оголошується конкурс.

2.3. На малі проєкти виділяється 30% загального обсягу громадського бюджету.

2.4. На великі проєкти виділяється 70% загального обсягу громадського бюджету.

2.5. Розмір можливого фінансування оголошується Комітетом до оголошення конкурсу та розміщується на Е-сервісі «Громадський бюджет» та на офіційному сайті Татарбунарської міської ради.

2.6. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проєкти жителів громади, реалізація яких можлива впродовж одного бюджетного року.

2.7. У випадку, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності та відповідати умовам, зазначеним у п.4.1.

3. Порядок утворення, права та обов'язки Номінаційного комітету

3.1. Персональний склад Комітету у складі **14** осіб, затверджується розпорядженням міського голови. До складу Комітету **входять 5** представників профільних депутатських комісій, **6** представників виконавчих органів ради та **3** представники громадськості (члени громадських організацій)

Члени Комітету від громадськості формуються шляхом рейтингового голосування через портал Електронних консультацій та опитувань, який використовує Татарбунарської міська рада.

Заяви бажаючими членами громадських організацій, подаються впродовж 7-ми днів з дня оголошення про відбір громадськості для участі у Комітеті, розміщеному на сайті Татарбунарської міської ради. До заяви додається резюме в довільній формі та згода на обробку персональних даних.

Голосування за членів Комітету від громадськості відбувається впродовж 14 днів після завершення терміну подачі заявок на участь у Комітеті через портал Електронних консультацій та опитувань.

Засідання Комітету є відкритими. В засіданні Комітету можуть брати участь представники громадськості без права голосу.

3.2. Права Комітету:

- отримувати інформацію від виконавчих органів ради про хід реалізації проєктів, які фінансуються громадським бюджетом;

- подавати висновки та рекомендації автору (-ам) щодо проєктів, поданих для фінансування громадським бюджетом;

- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданнях виконавчого комітету, засіданнях постійних депутатських комісій і пленарних засіданнях ради;

- попередньо розглядати звіти про виконання проєктів у рамках громадського бюджету;

- затверджувати результати голосування;

- заслуховувати авторів проєктів, керівників виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) міської ради з питань реалізації проєктів громадського бюджету.

3.3. Обов'язки Комітету:

- забезпечити дотримання вимог цього Положення;

- координувати процес здійснення та функціонування громадського бюджету;

- визначати пункти для голосування;

- надавати висновки та рекомендації до кожного проєкту, поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;

- затверджувати проєкти, які допускаються та не допускаються до голосування;

- формувати та затверджувати реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів;

- визначати щодо кожного проєкту відповідальний виконавчий орган за галузевою ознакою;

- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;

- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протокол засідання;

- вирішувати всі спірні питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проектів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше);

- за 3 робочих дня до дати проведення засідання повідомляти жителів громади через Е-сервіс «Громадський бюджет» про час та місце засідання;

3.4. Комітет працює у формі засідань. Рішення на засіданні Комітету ухвалюються більшістю членів від загального складу.

3.5. На своєму першому засіданні Комітет обирає зі свого складу голову та секретаря комітету. Як правило, секретарем Комітету є представник виконавчих органів міської ради.

3.6. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою та секретарем Комітету. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на Е-сервіс «Громадський бюджет» не пізніше 5 робочих дня з дня проведення засідання.

3.7. Члени Комітету не можуть бути авторами проектів.

4. Порядок подання проектів

4.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади (наприклад: вулиці, парки, дороги, спортивні чи дитячі майданчики, установи: школи, поліклініки, дитячі садочки тощо).

У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади та не перебувати у власності фізичної та/або юридичної особи.

Результат проекту має бути загальнодоступним та безкоштовним для всіх жителів громади з врахуванням вимог пунктів 1.1 та 1.2.

4.2. Проект подається особисто автором (одним із авторів) проекту:

1) у паперовому вигляді в пунктах прийому документів, визначених Комітетом, згідно з додатком до цього Положення

або

2) у електронному вигляді, шляхом заповнення відповідної форми на Е-сервісі «Громадський бюджет».

4.3. Впродовж 7 календарних днів з дня подачі проєкту автор підтверджує підтримку поданого проєкту голосами не менше 15 жителів громади, ідентифікованих за допомогою Bank ID, Mobile ID через Е-сервіс «Громадський бюджет».

4.4. Кожен автор може подати не більше, ніж один великий та один малий проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

4.5. Проєкти приймаються щороку, починаючи з 01 червня, впродовж 30 календарних днів.

4.6. Проєкти повинні відповідати вимогам пункту 1.1, 1.2 цього Положення та:

4.6.1. назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

4.6.2. не суперечити чинному законодавству України;

4.6.3. реалізація проєкту повинна належати до компетенції Татарбунарської міської ради;

4.6.4. проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;

4.6.5. об'єкт, який створений за реалізацією проєкту, має бути загальнодоступним та не мати комерційного характеру;

4.6.6. проєкт у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану громади, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади (відповідно до п.4.1 цього Положення);

4.6.7. проєкт повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.

При формуванні проєктів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

4.7. В рамках громадського бюджету не приймаються до розгляду проєкти, які:

4.7.1. не відповідають істотним вимогам, зазначеним в п.4.6 цього Положення;

4.7.2. передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер;

4.7.3. передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету громади;

4.7.4. містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

4.7.5. передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;

4.7.6. не гарантують вільний та безкоштовний доступ до результатів реалізації пропозиції (проєкту);

4.7.7. не набрали достатньої кількості голосів підтримки, відповідно до пункту 4.3 цього Положення.

4.7.8. суперечать діючим програмам громади або дублюють завдання, які передбачені цими програмами.

4.7.9. суперечать чинному законодавству України.

4.8. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, після проходження первинної перевірки оприлюднюються на Е-сервісі «Громадський бюджет» (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди) впродовж 1 робочого дня.

4.9. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.10. Об'єднання Проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.11. Внесення змін щодо суті проєкту можливе лише за згодою авторів проєкту.

5. Порядок аналізу та розгляду проєктів

5.1. Міський голова розпорядженням визначає відповідальний виконавчий орган або структурний підрозділ виконавчого комітету (апарату) міської ради, що буде вести реєстр отриманих проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

5.2. Відповідальний виконавчий орган або структурний підрозділ виконавчого комітету (апарату) міської ради впродовж 5 робочих днів з дня отримання проєкту здійснює формальну перевірку повноти заповнення форми проєкту, а також необхідної кількості голосів;

5.2.1. Відповідальний виконавчий орган або структурний підрозділ виконавчого комітету (апарату) міської ради передає копію проєкту до відповідних виконавчих органів або структурних підрозділів виконавчого

комітету (апарату) міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту, для підготовки пропозицій та зауважень до кожного проєкту;

5.2.2. У разі, якщо проєкт є неповний, відповідальна особа по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи впродовж 7 календарних днів. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені впродовж 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації її автором, проєкт відхиляється;

5.3. Виконавчі органи або структурні підрозділи виконавчого комітету (апарату) міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів:

5.3.2. Впродовж 20 календарних днів з дня отримання проєктів здійснюють їх аналіз з урахуванням положень пункту 5.2.2;

5.3.3. Зауваження та пропозиції до проєктів одразу передають відповідальному виконавчому органу або структурному підрозділу виконавчого комітету (апарату) міської ради.

5.4. Проєкти з зауваженнями та пропозиціями згідно з пунктом 5.3.3 відповідальний виконавчий орган або структурний підрозділ виконавчого комітету (апарату) міської ради розміщує на Е-сервісі «Громадський бюджет», а також передає для розгляду на засіданні Комітету з метою оцінки проєктів, подання висновків та рекомендацій проєктів.

5.5. Якщо згідно з висновком профільного виконавчого органу реалізація проєкту є неможливою або його вартість зростає понад встановлені граничні норми, то Комітет такий проєкт додатково розглядає на власному засіданні для підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу. Зауваження, пропозиції та можливі зміни розглядаються на засіданні Комітету, на яке запрошується автор проєкту та представник профільного виконавчого органу.

За підсумками засідання, Комітет приймає остаточне рішення та або відхиляє проєкт, або виносить його на голосування.

5.6. За результатами розгляду проєктів Комітет затверджує проєкти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

5.7. Подані проєкти, які були прийняті до розгляду міською радою та пройшли оцінку Комітету із зазначенням результатів розгляду кожного проєкту разом з додатками розміщуються на Е-сервісі «Громадський бюджет» не пізніше ніж 5 календарних днів до початку оголошення голосування.

6. Організація голосування

6.1. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному сайті Татарибунарської міської ради не пізніше, ніж за 3 робочих днів до його початку.

6.2. Голосування триває впродовж 15 календарних днів з дня початку голосування у визначених Комітетом пунктах для голосування.

6.3. Відбір проєктів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі громади через Е-сервіс «Громадський бюджет» шляхом авторизації через систему BankID, MobileID та бюлетенями в пунктах для голосування.

6.4. Перелік пунктів для голосування та період голосування визначається рішенням Комітету та оприлюднюється не пізніше як за 3 календарних днів до дня початку голосування.

6.5. У пунктах для голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бюлетені для голосування, а також перелік та інформацію про проєкти, що беруть участь у голосуванні.

6.6. Голосування здійснюється:

6.6.1. через Е-сервіс «Громадський бюджет», шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування

або

6.6.2. у спеціально визначених Комітетом пунктах для голосування з використанням спеціальних бланків для голосування. При цьому для підтвердження права на голосування житель громади особисто пред'являє паспорт консультанту (уповноваженій особі), що працює в пункті для голосування, і після пред'явлення документа отримує особисто один бланк для голосування.

Консультант несе персональну відповідальність за отримані бланки для голосування (бланки для голосування мають наскрізну нумерацію та відтиск відповідної печатки), за видачу бланків для голосування особисто особі (і не більше одного на одну особу), за збереження скриньки для голосування, за перевірку достовірності внесених даних та ставить особистий підпис на зворотному боці бланків для голосування після перевірки документа, що посвідчує особу голосуючого. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проєктів, допущених до голосування. Пункти голосування відкриті для голосування впродовж всього робочого часу установи, в якій вони розміщені.

Електронна та письмова форми бланків подачі проєктів та бланків для голосування можуть містити незначні відмінності.

6.6.3. У ході голосування ведеться журнал реєстрації, один на пункт голосування (прошитий та пронумерований), у яких зазначається:

- Дата голосування;
- Номер виданого бланку для голосування;

- Прізвище, ім'я та по батькові громадянина;
- Місце реєстрації громадянина;
- Серія та номер паспорта громадянина;
- Підпис громадянина;
- Прізвище, ім'я та по батькові працівника пункту голосування, який видав бюлетень.

6.7. Кожний житель громади голосує особисто.

Голосування будь-ким за інших осіб, а також передача жителем громади права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

Забороняється використовувати інформацію, яка дискредитує авторів інших проєктів, яка містить неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, умовчання, вводить або може ввести в оману жителів громади, що мають право брати участь у голосуванні за пропозиції (проєкти), які можуть бути реалізовані за рахунок коштів громадського бюджету.

Забороняється надавати або обіцяти надання жителям громади, що мають право брати участь у голосуванні за пропозиції (проєкти), які можуть бути реалізовані за рахунок коштів громадського бюджету, неправомірної вигоди за вчинення чи невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними свого виборчого права.

Забороняється агітаційна компанія безпосередньо у визначених Комітетом пунктах для голосування.

6.8. За наявності зазначених фактів в пункті 6.7 (фото-відео фіксація), голос за обрану пропозицію (проєкт) не зараховується. У разі масових фактів порушення пункту 6.7 цього Положення, пропозиція (проєкт) за якою фіксуються масові порушення, знімається з голосування за рішенням Комітету.

6.9. Кожен житель може віддати один голос за малий проєкт та один голос за великий проєкт.

6.10. Голос поданий у пункті для голосування впродовж 1 робочого дня вноситься модератором до Е-сервісу «Громадський бюджет».

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів через Е-сервіс «Громадський бюджет». Якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший об'єм фінансування.

7.2. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету громади, виділених на реалізацію громадського бюджету на наступний бюджетний рік.

7.3. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 7.2, до уваги береться перший з переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проєктів.

7.4. Перелік проєктів, які шляхом голосування відповідно до пункту 7.2 були рекомендованими для реалізації та затверджені протоколом Комітету, виносяться на розгляд чергової сесії міської ради.

7.5. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному Е-сервіс «Громадський бюджет».

7.6. Проєкти - переможці включаються в проєкт бюджету громади за головними розпорядниками коштів. Після затвердження бюджету громади проєкти підлягають фінансуванню за рахунок коштів бюджету громади (в межах коштів громадського бюджету) на наступний бюджетний рік.

7.7. Виконавцями проєктів - переможців визначаються головні розпорядники коштів бюджету – виконавчі органи Татарбунарської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі. Наказом керівника за кожним проєктом - переможцем визначається особа, відповідальна за його впровадження. Цей наказ відповідний головний розпорядник надає Комітету не пізніше 10 днів з дня його прийняття або внесення змін до нього. У разі невидачі такого наказу чи ненадання його копії Комітету керівник відповідного головного розпорядника несе персональну відповідальність за впровадження проєкту. Головні розпорядники бюджетних коштів можуть залучати розпорядників нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів.

7.8. Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту. Автори проєктів - переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету громади забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі реалізації проєктів. Автор проєкту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

7.9. На об'єктах (їх частині), створених/реконструйованих завдяки проєктам громадського бюджету, на видному місці вказується інформація з відомостями про те, що цей об'єкт було реалізовано завдяки громадському бюджету і за кошти бюджету громади та вказано рік реалізації проєкту.

8. Інформаційна та промоційна кампанія

8.1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів громади з основними положеннями, принципами громадського бюджету громади, можливостями та напрямками його реалізації.

8.2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення жителів з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів - переможців тощо.

8.3. Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів бюджету громади та проводиться впродовж усіх етапів громадського бюджету.

8.4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампанії покладається на відділ архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

8.5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через громадські організації, засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо - та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес - конференцій тощо).

8.6. Промоційна та інформаційна кампанія включає в себе такі етапи:

- ознайомлення жителів з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомленням з процесом громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;
- обговорення проєктів;
- надання можливості ознайомитись з проєктами;
- голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізації проєктів.

8.7. Автори проєктів, з метою отримання якомога більшої підтримки жителів територіальної громади, мають право самостійно за власний рахунок організовувати інформаційні заходи з роз'ясненням переваг власного проєкту.

9. Порядок звітування за результатами реалізації проєктів

9.1. За результатами реалізації проєктів відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів, що беруть участь в реалізації проєктів, щомісячно до 10 числа оприлюднюють на сайті Татарбунарської міської ради звіт про реалізацію проєктів.

Підсумковий звіт подається головним розпорядником бюджетних коштів на розгляд виконавчого комітету до 31 січня року, наступного за звітнім.

Звіт включає в себе:

- 1) загальний опис результатів проєкту;
- 2) опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- 3) опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- 4) дані про фактичний термін реалізації;
- 5) дані про фактичний бюджет;
- 6) фото-звіт результату.

9.2. Фінансовий відділ міської ради готує консолідований звіт за результатами звітування головних розпорядників бюджетних коштів та подає міському голові для доповіді по ньому на сесії ради.

9.3. Звіти головних розпорядників бюджетних коштів, що брали участь в реалізації проєктів, які фінансувались з громадського бюджету та консолідований звіт оприлюднюється на сайті Татарбунарської міської ради.

10. Заключні положення

10.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Татарбунарської міської ради.

10.2. Заповнені бланки для голосування, які в установленому порядку внесені у систему «Громадського бюджету» на підтримку проєктів, підлягають знищенню на наступний день після прийняття рішення Комітетом про визначення переможців.

10.3. Інші документи, що супроводжують проєкт «Громадський бюджет» зберігаються впродовж 3 років.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

Сімдесят шоста сесія VIII скликання

Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Татарбунарській міській територіальній громаді

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 19, 28, 35, 75-80 Бюджетного кодексу України, враховуючи Методичні рекомендації щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228, з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються міською радою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Татарбунарській міській територіальній громаді (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлений фінансовим
відділом Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Татарбунарської міської ради

від _____ 2026 року

№ _____–VIII

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

проходження бюджетного процесу в Татарбунарській міській територіальній громаді

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) затверджується для:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та звітування про його виконання;

забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

Стаття 2. Бюджетний регламент – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

Стаття 3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

загальні положення;

порядок складання прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади;

планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій бюджету Татарбунарської міської територіальної громади;

порядок складання, розгляду та затвердження проєкту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади;

організація виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади;

внесення змін до рішення про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади;

підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

Стаття 4. Забезпечення процесу автоматизації процесу обміну інформацією щодо показників бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Регламент обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну, а також перелік інформаційних даних, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 5. Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади складається з дотриманням норм статті 75¹ Бюджетного кодексу України та включає індикативні прогностичні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогностичні показники місцевого боргу а також індикативні прогностичні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проєктів.

Стаття 6. Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади формується за такими напрямками:

загальна частина;

основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку;

загальні показники бюджету;

показники доходів бюджету;

показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого міською територіальною громадою боргу та надання місцевих гарантій;

показники видатків бюджету, а також сукупний обсяг публічних інвестицій;

бюджет розвитку;

взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами;

інші положення та показники прогнозу бюджету.

Стаття 7. В загальній частині наводиться інформація щодо нормативно-правових актів, показників соціально-економічного розвитку та державних соціальних стандартів, на основі яких ґрунтується прогноз, цілі державної політики та завдання міських програм, які будуть реалізовуватись, очікувані результати та можливі ризики невиконання прогнозних показників, заходи з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету тощо.

Стаття 8. Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади формується поетапно з урахуванням індикативних прогнозних показників бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди за доходами, фінансуванням, видатками та кредитуванням відповідно до плану заходів щодо складання прогнозу бюджету.

Стаття 9. Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому, показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

Стаття 10. Фінансовий відділ міської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період, а також орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій.

Стаття 11. Фінансовий відділ міської ради розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки

пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

Інструкція з підготовки бюджетних пропозицій може запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись всі головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу відповідно до встановлених вимог.

Фінансовий відділ міської ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу керівник фінансового відділу міської ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

Стаття 12. Фінансовий відділ міської ради до 15 серпня року, що передуює плановому, подає виконавчому комітету міської ради прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

Стаття 13. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 01 вересня року, що передуює плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд міської ради.

Стаття 14. Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади містить:

основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста, враховані під час розроблення прогнозу бюджету громади;

загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

граничні показники видатків бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

положення щодо взаємовідносин бюджету громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

загальний обсяг довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності на середньостроковий період та обсяг щорічних видатків на виконання таких зобов'язань;

інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет громади.

Стаття 15. Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади є основою для складання проєкту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ III. ПЛАНУВАННЯ, ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ ТА ПРОГРАМ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Стаття 16. Планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється на регіональному та місцевому рівнях відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування.

Стаття 17. Прогнозом бюджету громади визначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період.

Стаття 18. Пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей державної політики в розрізі сфер діяльності територіальної громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій визначаються середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, що готується одночасно з прогнозом бюджету громади.

Стаття 19. Розподіл коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням

результатів пріоритезації відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, та ступеня їхньої готовності до реалізації у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради відповідно до методичних рекомендацій, розроблених Міністерством фінансів України.

Стаття 20. Визначення відповідних джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проєктів та програм, здійснюється відповідно до методики, затвердженої Міністерством фінансів України. Фінансове забезпечення заходів з підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій може здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади та/або з наданням місцевої гарантії виключно щодо відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

Стаття 21. Розподіл публічних інвестицій на підготовку та реалізацію нових публічних інвестиційних проєктів та нових програм публічних інвестицій здійснюється за умови, що в межах обсягу публічних інвестицій на плановий бюджетний період не менше 70 відсотків буде спрямовано на продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проєктів відповідно до планів їх реалізації та строків введення в експлуатацію основних засобів.

Стаття 22. Під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Фінансовий відділ міської ради здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків.

Стаття 23. Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій включаються до проєкту рішення про бюджет громади за результатами такого розподілу.

РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 24. Проєкт рішення про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету громади на плановий бюджетний період та інші положення.

Стаття 25. Проєкт рішення про бюджет громади розробляється згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України.

Стаття 26. Проєкт бюджету Татарбунарської міської територіальної громади складається з урахуванням розрахункових прогностичних показників

економічного та соціального розвитку міста та Прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

Стаття 27. Основними вимогами до проєкту бюджету громади є:

застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

Стаття 28. Разом з проєктом рішення про бюджет громади подаються:

пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету громади;

оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг та внесених змін до законодавства та Державного бюджету на відповідний рік, шляхом зменшення надходжень до бюджету громади;

пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;

переліки та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними

програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства;

інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету громади (подаються постійній комісії міської ради з питань бюджету та податкової політики);

інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет міської ради.

Стаття 29. Проєктом рішення про бюджет громади визначаються:

загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

перелік захищених видатків бюджету громади;

додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

Стаття 30. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України,

фінансовий відділ міської ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

Стаття 31. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового відділу міської ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу міської ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських галузевих програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджетів міст обласного значення, визначених Бюджетним кодексом України).

Стаття 32. З метою застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, відповідно до Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України № 1 від 2 січня 2019 року за результатами гендерного аналізу бюджетних програм, головними розпорядниками бюджетних коштів має зазначатись інформація щодо врахування гендерних аспектів при прогнозуванні бюджету та в бюджетних запитах.

Стаття 33. З метою забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету громади створюється робоча група з підготовки проєкту бюджету

Татарбунарської міської територіальної громади, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

Стаття 34. Фінансовий відділ міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник фінансового відділу міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету громади.

Стаття 35. Проєкт рішення про бюджет громади готується фінансовим відділом міської ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення виконавчому комітету міської ради.

Стаття 36. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості, інформування та залучення громадськості до питань складання, розгляду, затвердження, проєкт рішення про бюджет громади розміщується на офіційному сайті міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та проводиться публічне громадське обговорення шляхом електронних консультацій з громадськістю щодо проєкту бюджету громади на офіційному сайті міської ради у терміни, визначені планом заходів щодо складання проєкту бюджету громади.

Громадські слухання щодо проєкту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади проводяться відповідно до вимог законодавства.

Підготовка громадських слухань здійснюється організаційним відділом виконавчого комітету (апарату) та фінансовим відділом міської ради в співпраці з ініціатором громадських слухань. Фінансовий відділ міської ради відповідає за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також забезпечує підготовку проєктів порядку денного та регламенту громадських слухань.

Протокол за результатами громадських слухань складається фінансовим відділом міської ради та оприлюднюється на офіційному сайті Татарбунарської міської ради у розділі " БЮДЖЕТ".

За результатами громадських слухань фінансовий відділ міської ради спільно з комісіями міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій здійснює аналіз пропозицій та зауважень, які надійшли від громадськості та приймають рішення щодо їх реалізації, виходячи із фінансового ресурсу бюджету громади.

Стаття 37. Проект рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту бюджету громади подаються до фінансового відділу міської ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань бюджету.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про бюджет громади, повинні бути:

збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Стаття 38. По проекту бюджету громади доповідає на сесії міської ради начальник фінансового відділу міської ради або інша визначена особа. Зі співповіддю виступає голова постійної комісії з питань бюджету (за згодою).

Стаття 39. Бюджет громади затверджується міською радою до 25 грудня (включно).

Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада обсяги міжбюджетних трансфертів приводить у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

Стаття 40. Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради.

Стаття 41. Проект рішення Татарбунарської міської ради, схвалений виконавчим комітетом міської ради, до 25 грудня вноситься до ІАС «LOGICA» та передається Міністерству фінансів України. Повідомлення про прийняття

рішення про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади передається до Міністерства фінансів України протягом одного робочого дня після прийняття рішення.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 42. Після затвердження бюджету громади фінансовий відділ міської ради складає розпис бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, який включає: річний розпис доходів загального і спеціального фондів, річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання, річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів, річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень, помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Розпис бюджету Татарбунарської міської територіальної громади затверджується керівником фінансового відділу міської ради. Протягом бюджетного періоду Фінансовий відділ міської ради забезпечує відповідність розпису бюджетним призначенням, затвердженим міською радою. Фінансовий відділ міської ради організовує роботу по збалансованості розпису бюджету громади за відповідними періодами року (повноваження на здійснення витрат бюджету у відповідному місяці мають відповідати обсягу надходжень бюджету на відповідний місяць) шляхом внесення змін до розпису по доходам і видаткам та з використанням інструментів фінансування та кредитування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів залишків коштів тощо).

Якщо до 1 січня планового року не затверджений розпис бюджету, керівником фінансового відділу міської ради затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

Стаття 43. Розпис бюджету громади фінансовий відділ міської ради подає органу казначейства не пізніше 30 днів після затвердження бюджету та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису бюджету громади, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів. Вивантаження розпису бюджету громади до ІАС «LOGICA» здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня затвердження розпису.

Стаття 44. Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), фінансовий відділ міської ради до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету міста органу казначейства та витяги із тимчасового розпису головним розпорядникам бюджетних коштів.

Відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України щомісячні бюджетні асигнування по тимчасовому розпису бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету та бюджету громади), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

РОЗДІЛ VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 45. Рішення про внесення змін до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади затверджується міською радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та відповідно до Регламенту міської ради.

Стаття 46. Зміни до розпису бюджету Татарбунарської міської територіальної громади вносяться фінансовим відділом міської ради у разі:

внесення змін до рішення про бюджет громади;

перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації бюджету;

передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому;

застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;

інших випадків відповідно до бюджетного законодавства.

Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету міста на місяць, якого стосуються такі зміни.

Стаття 47. Зміни до розпису на наступний день після їх затвердження вносяться до ІАС «LOGICA» та передаються Міністерству фінансів України.

РОЗДІЛ VII. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 48. Фінансовий відділ міської ради здійснює підготовку пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

Стаття 49. Відповідно до поданих головними розпорядниками звітів фінансовий відділ міської ради складає зведений звіт по мережі, штатах і контингентах по бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та пояснювальну записку до нього.

Стаття 50. Фінансовий відділ міської ради забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на офіційному веб-сайті міської ради за підсумками кварталу та року, а також публічне представлення такої інформації відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України.

Стаття 51. Фінансовий відділ міської ради подає річний звіт про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на перевірку постійної комісії міської ради з питань з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та розгляд і затвердження міської ради.

Стаття 52. Головні розпорядники коштів бюджету громади подають фінансовому відділу міської ради звіти про виконання паспортів бюджетних програм та оцінку виконання результативних показників бюджетних програм.

Стаття 53. Головні розпорядники коштів бюджету громади здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, яку вони забезпечують, до 15 березня року, що настає за звітним.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

Сімдесят шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» з метою організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, здійснення повноважень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради, затвердженої рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1456 – VIII «Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради»:

1.1. у відділ архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин ввести посаду «головний спеціаліст» 1 одиницю;

1.2. у відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин ввести посаду «головний спеціаліст» 1 одиницю

1.3. затвердити загальну чисельність відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин у кількості 4 одиниці.

1.4. затвердити загальну чисельність відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин у кількості 4 одиниці.

1.5. затвердити загальну чисельність відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин у кількості 19 одиниць.

2. Рішення набуває чинності з 15.07.2026 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісії з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сімдесят шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін до структури комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26, статті 42, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 року № 64 «Деякі питання організацію надання соціальних послуг», рішення сесії Татарбунарської міської ради від 07 березня 2025 року № 1534-VIII «Про створення комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради» Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку 1 рішення Татарбунарської міської ради від 07 березня 2025 року № 1534-VIII «Про створення комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради» виклавши його в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність пункт 40 рішення Татарбунарської міської ради від 10 вересня 2025 року № 1660-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року №1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений комунальною установою Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Татарбунарської
міської ради
від «___» липня 2026 року
№ _____ –VIII

Структура

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ЦЕНТР ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Директор – 1 од.
2. Головний бухгалтер – 1 од.
3. Фахівець із соціальної роботи – 5 од.
4. Соціальний робітник – 11 од.
5. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб – 1 од.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сімдесят шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «КОЖУХАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА КУПРІЯНОВИЧА»

Керуючись статтями 12, 79-1, 123, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 56 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «КОЖУХАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА КУПРІЯНОВИЧА» (код ЄДРПОУ 21006509), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок СЕЛЯНСЬКОМУ (ФЕРМЕРСЬКОМУ) ГОСПОДАРСТВУ «КОЖУХАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА КУПРІЯНОВИЧА», щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125084700:01:001:1455 для іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Струмок (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область, площею 5,3532 га.

2. Заявнику розроблену технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, надати на затвердження сесії Татарбунарської міської ради, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сімдесят шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)

Керуючись статтями 12, 79-1, 83, 122, 125, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), за адресою: (артсвердловина №141-Е) вул. Степова, 6, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область, орієнтовною площею 1,2500 га.

2. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), за адресою: (КОС) вул. Новоселів, 48, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область, орієнтовною площею 2,7000 га.

3. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), за адресою: (артсвердловина № 879 /7609(СХТ) вул. Князева, 65, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область, орієнтовною площею 0,2800 га.

4. Визначити замовником послуг з розроблення відповідної документації із землеустрою земель згідно пункту 1 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Бєлий Г.Д.).

5. Після розроблення, технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель подати на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сімдесят шоста сесія VIII скликання

Про надання згоди на передачу в суборенду земельної ділянки за клопотанням ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «СТОЯНОВА І.С.»

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 93, 122, 123, 126-1 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «СТОЯНОВА І.С.» (код ЄДРПОУ 22494020), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ «СТОЯНОВА І.С.» (код ЄДРПОУ 22494020) на передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТДС-АГРО» (код ЄДРПОУ 42329640) в суборенду терміном до 21.05.2033 року, щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125081900:01:001:1816, площею 26,8838 га, за адресою: с. Дельжилер (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Надати згоду ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ «СТОЯНОВА І.С.» (код ЄДРПОУ 22494020) на передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТДС-АГРО» (код ЄДРПОУ 42329640) в суборенду терміном до 21.05.2033 року, щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125081900:01:001:1815, площею 26,9894 га, за адресою: с. Дельжилер (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область.

3. Заявнику укласти та здійснити державну реєстрацію договору суборенди землі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин